



244Dno-2023-537

Hankintapäätös, Kempeletalon ravintolan kalusteiden hankinta, 551347

Kempeleen kunta on kilpailuttanut kalusteet Kempeletalon ravintolan tiloihin tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Kempeletalo sijaitsee osoitteessa Hallituskatu 2, 90440 Kempele. Hankinta suoritettiin pienhankintana rajoitetulla menettelyllä. Tarjouspyyntö liitteineen lähetettiin 3.4.2025 neljälle (4) tarjoajalle; Isku Spaces Oy:lle, Restatop Oy:lle, Valava Oy:lle sekä Martela Oyj:lle. Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan tilojen arvioidaan valmistuvan 11/2025. Tilattujen kalusteiden toimitus tulee tapahtua siten, että asennus on valmiina 14.12.2025 mennessä. Tarjousten jätön määräaikaan 25.4.2025 klo:12.00 mennessä saapui kolme (3) tarjousta, jotka kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun.

Tarjousten vertailu

Toimittajaksi valitaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hyväksyttävistä tarjouksista yksi (1) hinnaltaan edullisin tarjoaja, joka täyttää kelpoisuusvaatimukset, soveltuvuusvaatimukset ja tarjouspyynnön muut ehdot.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan kunnanjohtaja voi päättää alle 50 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista.

Päätös

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan kalustekokonaisuuden toimittajaksi Restatop Oy:n, vertailuhinta 24492,00 eur.

Hankintapäätös saadaan panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen muutoksenhakuohjeineen tiedoksi.

Tiedoksi

tarjoajat

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 30.04.2025 klo 16:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.4.2025



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.